

國立臺中科技大學創意商品設計系

實習學生手冊

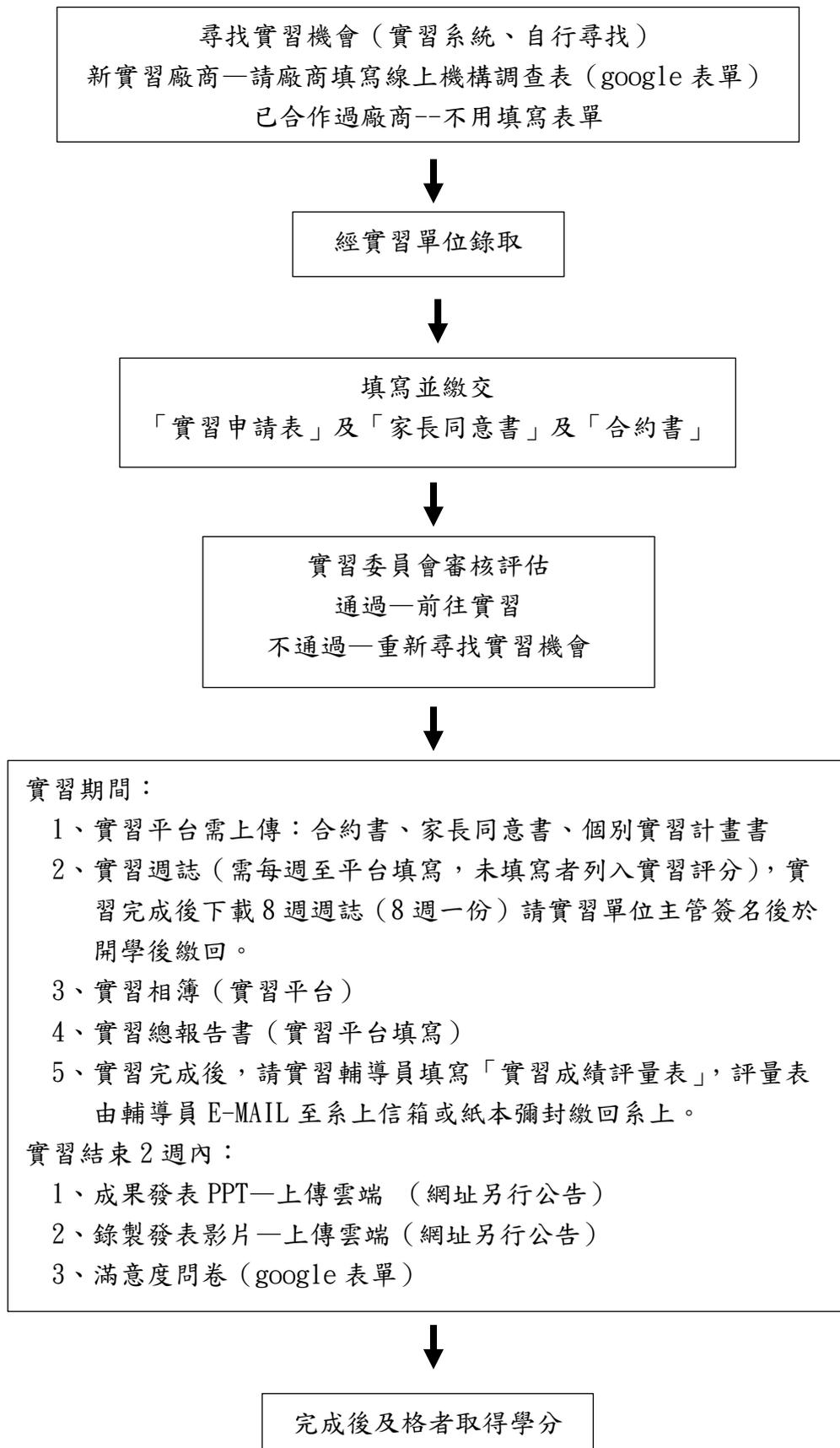
## 手冊內容

繳交 查核	內容	備註
	1. 校外實習流程圖	
	2. 校外實習要點	
	3. 校外實習申請表	
	4. 校外實習家長同意書	
	5. 校外實習合約書--僱傭關係版本	一式3份，請雙面列印
	6. 校外實習合約書--非僱傭關係版本	
	7. 學生個別實習計畫書	
	8. 校外實習成績考核表	
	9. 學生實習終止與轉換實習機構申請表	
	10. 校外實習爭議申訴書	
	11. 校外實習緊急事故處理流程圖	
	12. 校外實習爭議協商處理流程圖	
	13. 校外實習不適應輔導與終止或轉換處理 流程圖	

### 注意事項：

- 1、實習相關表件務必於公告時間內繳交。
- 2、實習平台路徑：個人EPORTAL 登入-學生學習歷程(EP)跨平台整合系統-校外實習平台  
(平台內可搜尋相關實習機會，並上傳實習相關資料)

## 國立臺中科技大學 創意商品設計系 校外實習流程圖



# 國立臺中科技大學創意商品設計系學生校外實習要點

105年5月30日104學年度第2學期創意商品設計系第5次系務會議通過

106年6月22日105學年度第2學期創意商品設計系第2次實習會議通過

## 一、目的：

國立臺中科技大學創意商品設計系（以下簡稱本系）為培育學生成為理論與實務兼具之專業人才，「在工作中學習」，對理論與實務之結合使學生有更深的體認，進一步學習專業技能及管理實務，實現最後一哩產學接軌之教育目標，為落實產學合作之技職教育方針，特依「國立臺中科技大學學生校外實習作業要點」訂定本要點。

## 二、本系學生校外實習教育目標：

- (一) 培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。
- (二) 在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。
- (三) 訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。
- (四) 激發學習意願與可塑性。
- (五) 訓練發掘問題及解決問題的能力。
- (六) 培訓創新能力。

## 三、實習對象：

凡參與本系校外實習課程五專五年級學生及二技二年級學生。

## 四、實習機會調查與審核：

(一) 本系可依下列方式進行實習機會開發：

1. 各公部門及企業主動向職涯及諮商輔導中心提出校外實習申請。
2. 秘書室聯絡校友企業徵求實習機會。
3. 研究發展處向合作廠商開發校外實習機會。
4. 本系教師開發實習機會。
5. 學生得自行開發實習機會，惟需經系上評估認可。
6. 上述單位可填寫「實習機構意願調查表」後送至系辦理實習媒合。

(二) 本系應針對所有實習機構，填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。

## 五、實習機會安排：

- (一) 本系於學生實習前公布實習相關資訊，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。
- (二) 實習機構可遴選學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由本系自行訂定。
- (三) 學生於選擇實習機構期間，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，待實習機構分配確定，經由家長同意後，始得開始校外實習。
- (四) 實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

#### 六、實習職前訓練：

- (一) 職涯及諮商輔導中心及本系，應辦理學生實習前訓練講座，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。
- (二) 由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等指導。並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。

#### 七、實習報到：

- (一) 本系於學生報到前，應與實習機構完成實習合作簽約手續。
- (二) 學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束(需徵求實習輔導老師同意)，俾便實習工作順利進行。
- (三) 學生報到前本系應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。

#### 八、實習期間考核：

- (一) 本系訂定實習作業相關要點，送職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組備查。
- (二) 實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理，實習機構若無明確規定者，依各系(所、科)所訂定之要點辦理。
- (三) 學生之出勤記錄列入實習成績評核項目。
- (四) 學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

#### 九、校外實習輔導：

- (一) 本系於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習機構單位主管共同執行。
- (二) 本系之實習輔導老師應排定時間至實習機構拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，輔導後填寫「學生校外實習輔導訪視記錄表」備查。

#### 十、校外實習輔導老師之職責：

- (一) 對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。
- (二) 與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- (三) 指導學生寫作實習報告。
- (四) 評閱學生實習作業、報告、及實習成績。
- (五) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。
- (六) 實地訪視及電話聯繫或通訊軟體作實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成「輔導訪視紀錄表」，暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。

#### 十一、實習機構之職責：

- (一) 實習機構應與本校簽訂實習合作契約。
- (二) 給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- (三) 指導並協助評量實習學生之實習成績。
- (四) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

#### 十二、學生實習成績評核：

- (一) 校外實習定位為正式修習課程，成績合格者授與學分，各項書面（口頭）報告、學習（成果）報告、出缺勤紀錄、實習滿意度問卷均應列入重要評核。
- (二) 本系依實習課程規劃訂定校外實習成果報告內容，學生實習成果報告評核由實習輔導老師及實習機構主管共同評定，其評分比重由本系自行訂定。

#### 十三、學生校外實習緊急事故處理原則：

- (一) 國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (二) 境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。
- (三) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

#### 十四、學生實習爭議協商處理原則：

- (一) 國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。各系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。
- (二) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。

#### 十五、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：

- (一) 學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。
- (二) 實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向本系提出實習終止之協商，由實習機構及本系共同決議實習終止或持續。
- (三) 若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得終止實習，由本系協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受本系之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。
- (四) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖」。

#### 十七、實習成果及檢討改善措施：

- (一) 本系於學生實習結束後，安排實習成果發表的相關活動，藉以提供學弟妹觀摩學習的機會。
- (二) 實習成果報告置放本系辦公室存查，作為教學及行政評鑑之佐證資

料。

(三) 本系於學生參與校外實習後，進行實習機構與課程內容的適切性評量，以提供學校在推行校外實習時能更加完備。

十八、本要點未盡事宜，悉依上級單位及本校相關規定辦理。

十九、本要點經系務會議通過後施行，修正時亦同。

# 國立臺中科技大學

## 創意商品設計系 \_\_\_\_\_ 學年度 學生校外實習申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

學生 基本資料	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 級	
	學 號		手機(必填)			
	E - m a i l					
	實 習 期 間	<input type="checkbox"/> 暑期實習(2學分以上) <input type="checkbox"/> 學期實習(9學分以上) <input type="checkbox"/> 學年實習(18學分以上) <input type="checkbox"/> 海外實習(9學分以上) 自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止  合計_____週(或_____小時)				
實習機構	機 構 名 稱					
	聯 絡 人		電 話 或 手 機			
	E - m a i l					
	地 址					
實習內容	1. 2. 3.  <div style="text-align: right;">                     學生簽名：                      ※表格如不敷使用，請自行增列。                 </div>					
申請結果	<input type="checkbox"/> 同意實習 <input type="checkbox"/> 不同意實習。 原因：					
實習輔導老師簽名			系主任核章			

# 國立臺中科技大學

## \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_學年度學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟\_\_\_\_\_就讀貴校\_\_\_\_\_系參加系上安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構(全銜)：\_\_\_\_\_

二、實習期間：自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，為期\_\_\_\_\_個月，每週實習\_\_\_\_\_小時。

三、工作紀律：

(一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、實習期間保險：同意由本校統一辦理意外保險，保險費用由國立臺中科技大學負擔。

五、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導老師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

六、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致國立臺中科技大學

家長姓名：\_\_\_\_\_ (簽名及蓋章)

住址：\_\_\_\_\_

聯絡電話(手機)：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_ (簽名及蓋章)

聯絡電話(手機)：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# ○○○學年度 大專校院校外實習合約書 (僱傭關係版本)

實習機構：\_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)

立合約書人：學 校：國立臺中科技大學 (以下簡稱乙方)

實 習 生：\_\_\_\_\_系/\_\_\_\_\_ (以下簡稱丙方)

共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工（具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

## 一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

## 二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責：同意於本合約期間內擔任甲方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

四、實習期間：自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

## 五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

## 六、每日實習時間：

甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

## 七、實習薪資及相關福利事項：

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付\_\_\_\_\_元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

### (二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元。
2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐\_\_\_\_\_元。

3. 交通車／交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元。  
交通津貼，每月\_\_\_\_\_元。

4. 其他公司福利：無 有：\_\_\_\_\_

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

#### 八、保險及退休金：

乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

#### 九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

#### 十、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位\_\_\_\_\_。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

#### 十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

#### 十二、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十五、本契約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：\_\_\_\_\_

負 責 人：\_\_\_\_\_ (簽章)

地 址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

乙 方：國立臺中科技大學  
校 長：  
地 址：404-336臺中市北區三民路三段129號  
統一編號：52010606

丙 方：\_\_\_\_\_ (簽章)

戶籍地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# ○○○學年度 大專校院校外實習合約書 (非僱傭關係版本)

實習機構：\_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)

立合約書人：學 校：國立臺中科技大學 \_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

實 習 生：\_\_\_\_\_ 系 / \_\_\_\_\_ (以下簡稱丙方)

共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

## 一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

## 二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責：同意於本合約期間內擔任甲方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

四、實習期間：自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

## 六、每日實習時間：

甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

## 七、實習給付及相關福利事項：

甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月\_\_\_\_\_元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元。
2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐\_\_\_\_\_元。
3. 交通車／交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元。  
交通津貼，每月\_\_\_\_\_元。
4. 其他公司福利：無 有：\_\_\_\_\_

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

八、保險：

乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

- (一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位\_\_\_\_\_。(可約定由各系校外實習委員會或校內單位處理)
- (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

- (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：\_\_\_\_\_

負 責 人：\_\_\_\_\_ (簽章)

地 址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

乙 方：國立臺中科技大學  
校 長：  
地 址：404-336臺中市北區三民路三段129號  
統一編號：52010606

丙 方：\_\_\_\_\_ (簽章)

戶籍地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 國立臺中科技大學

## 系\_\_\_\_\_學年度 學生個別實習計畫書(範本)

第一部分：基本資料			
<b>實習學生</b>	姓 名		學 號
	班 級		學校輔導老師
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日	
<b>實習機構</b>	機構名稱		
	實習部門		
	機構輔導老師		
第二部分：實習學習內容			
<b>實習課程目標</b>	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 資訊系統工程師、 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師、 <input type="checkbox"/> 網路行銷人員、 <input type="checkbox"/> 客戶服務人員 <input type="checkbox"/> 門市/店員/專櫃人員、 <input type="checkbox"/> 賣場管理/工作人員、 <input type="checkbox"/> 會議及活動規劃人員 <input type="checkbox"/> 品牌企劃人員、 <input type="checkbox"/> 業務人員/助理、 <input type="checkbox"/> 市場調查分析人員、 <input type="checkbox"/> 餐飲服務人員、 <input type="checkbox"/> 餐廚助手、 <input type="checkbox"/> 飯店/旅館櫃檯人員、 <input type="checkbox"/> 飯店服務人員、 <input type="checkbox"/> 房務人員 <input type="checkbox"/> 休閒娛樂事業客戶服務人員、 <input type="checkbox"/> 導覽解說人員、 <input type="checkbox"/> 倉儲物流人員、 <input type="checkbox"/> 保險業務 <input type="checkbox"/> 金融及保險服務經理人員、 <input type="checkbox"/> 電訪人員、 <input type="checkbox"/> 統計調查訪談人員 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃/國貿人員、 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員、 <input type="checkbox"/> 行政人員、 <input type="checkbox"/> 人力資源、/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員、 <input type="checkbox"/> 設計服務人員、 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員、 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員、 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創作人員、 <input type="checkbox"/> 護理師、 <input type="checkbox"/> 美容(髮)師、 <input type="checkbox"/> 照顧服務員、 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
<b>實習課程內涵</b>	含符合專業及職務需之學習內容		
<b>各階段</b>	期程規劃	實習主題	
<b>第一階段</b>	年 月 日至 年 月 日		
<b>第二階段</b>	年 月 日至 年 月 日		
<b>第三階段</b>	年 月 日至 年 月 日		

第四階段	年 月 日至 年 月 日	
企業提供實習課程指導與資源說明	<p>●實習機構提供實習生的整體培訓規劃</p> <p>◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>企業文化訓練、<input type="checkbox"/>企業知識訓練、<input type="checkbox"/>工業安全訓練 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>產品知識探討、<input type="checkbox"/>學習內容溝通、<input type="checkbox"/>產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/>實務案例分享、<input type="checkbox"/>實務問題分析、<input type="checkbox"/>實務技術問題排除 <input type="checkbox"/>產品除錯、<input type="checkbox"/>製程改善、<input type="checkbox"/>實務技術支援 <input type="checkbox"/>知識管理、<input type="checkbox"/>庶務管理、<input type="checkbox"/>技術指導 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●實習機構提供資源與設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/>實驗設備、<input type="checkbox"/>儀器機台、<input type="checkbox"/>專人指導、<input type="checkbox"/>教育培訓、<input type="checkbox"/>資訊設備、<input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>服裝配件、<input type="checkbox"/>其他：_____</p>	
業界專家輔導實習課程規劃	<p>●實習機構業師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>程式設計、<input type="checkbox"/>軟體操作、<input type="checkbox"/>實驗程序、<input type="checkbox"/>資訊管理、<input type="checkbox"/>採購備料、<input type="checkbox"/>設計溝通 <input type="checkbox"/>文件撰寫、<input type="checkbox"/>藝術創造、<input type="checkbox"/>財經規劃、<input type="checkbox"/>創新管理、<input type="checkbox"/>經營管理 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●實習機構業師提供的輔導方式：</p> <p><input type="checkbox"/>口述解說、<input type="checkbox"/>操作示範、<input type="checkbox"/>案例研討、<input type="checkbox"/>其他：_____</p>	
學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃	<p>●學校輔導老師提供輔導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>產業趨勢、<input type="checkbox"/>專業知識指導、<input type="checkbox"/>實驗指導、<input type="checkbox"/>人際溝通、<input type="checkbox"/>學習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導、<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●學校輔導老師實地訪視作業：</p> <p><input type="checkbox"/>實地訪視、<input type="checkbox"/>電話聯繫、<input type="checkbox"/>視訊聯繫、<input type="checkbox"/>網路社群軟體、<input type="checkbox"/>輔導訪視記錄表 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫、<input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視、<input type="checkbox"/>其他：_____</p>	
<b>第三部分：實習成效考核與回饋</b>		
實習成效考核指標或項目	<p>●學校輔導老師評核：</p> <p>◎學習表現(60%)<input type="checkbox"/>學習成果與效益(20%)、<input type="checkbox"/>處事態度與觀念(20%)、 <input type="checkbox"/>學習熱忱(10%)、<input type="checkbox"/>平時聯繫與互動</p> <p>◎實習報告(40%)<input type="checkbox"/>報告結構與編排(10%)、<input type="checkbox"/>內容專業與深度(20%) <input type="checkbox"/>學習心得與建議(5%)、<input type="checkbox"/>口頭報告(5%)</p> <p>●實習機構業師評核：</p> <p>◎工作表現(60%)<input type="checkbox"/>敬業精神(20%)、<input type="checkbox"/>品質效率(20%)、<input type="checkbox"/>學習熱忱(10%) <input type="checkbox"/>團隊合群與職場倫理(10%)</p> <p>◎實習報告(40%)<input type="checkbox"/>報告結構與編排(10%)、<input type="checkbox"/>內容專業與深度(20%) <input type="checkbox"/>學習心得與建議(5%)、<input type="checkbox"/>考勤狀況(5%)</p>	
實習成效與教學評核方式	<p>●學生實習的評核期程：</p> <p><input type="checkbox"/>暑期實習(7-8月)、<input type="checkbox"/>學期實習(9-1月)、<input type="checkbox"/>學年實習(9-6月) <input type="checkbox"/>海外實習(以學期或學年實習為主)、<input type="checkbox"/>醫護課程、<input type="checkbox"/>其他實習</p> <p>●評核人員：</p> <p><input type="checkbox"/>學校實習輔導老師(40%)、<input type="checkbox"/>實習機構業師(60%)</p>	

<b>實習課程 後回饋 規劃</b>	<input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議、 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議、 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽、 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流、 <input type="checkbox"/> 學生心得分享、 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討、 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討、 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕、 <input type="checkbox"/> 教師實務研習、 <input type="checkbox"/> 業界產學合作、 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析、 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤				
實習生簽名		實習輔導 老師簽名		實習機構 業師簽名	

# 國立臺中科技大學

## \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_學年度學生校外實習成績考核表

評量日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

實習生姓名		系 / 班別	_____系 _____年 _____班			
實習機構名稱						
實習機構 評量者姓名		評量者職稱				
實習期間	自 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日止	實習總時數	共計 _____週 _____小時			
※本表為評量本校學生於貴公司實習表現，請評估後於下列適當位置打勾(V)：						
考核內容		非常滿意 (5分)	滿意 (4分)	普通 (3分)	不滿意 (2分)	非常不滿意 (1分)
<b>一、學習態度(30%)</b>						
1	責任感	<input type="checkbox"/>				
2	積極主動性	<input type="checkbox"/>				
3	配合度	<input type="checkbox"/>				
4	對他人建議之接受度	<input type="checkbox"/>				
5	貫徹機構要求之程度	<input type="checkbox"/>				
6	自我反省能力	<input type="checkbox"/>				
<b>二、人際關係(10%)</b>						
1	人際關係的和諧度	<input type="checkbox"/>				
2	與他人溝通協調能力	<input type="checkbox"/>				
<b>三、專業知能(40%)</b>						
1	對機構組織與目標的瞭解	<input type="checkbox"/>				
2	對機構行政流程的瞭解	<input type="checkbox"/>				
3	與服務對象建立關係的能力	<input type="checkbox"/>				
4	診斷或評估業務需求與問題之能力	<input type="checkbox"/>				
5	蒐集資料之能力	<input type="checkbox"/>				
6	運用社會資源之能力	<input type="checkbox"/>				
7	填寫工作報告之能力	<input type="checkbox"/>				
8	創造力	<input type="checkbox"/>				
<b>四、出勤狀況(20%)</b>		得分(0~20分)：_____分。				
<b>五、總成績(100%)</b>		總得分(一至四項目加總)：_____分。				

六、對本校實習學生工作表現之建議：

實習機構評量者簽名：\_\_\_\_\_

附註：本表供評量學生實習成績之用，請於評分後簽名並將正本寄回系業務承辦人。

# 國立臺中科技大學

## \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_學年度學生實習終止與轉換實習機構申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

【程序一】實習終止			
實習生姓名		聯絡電話	
班 級		學 號	
實習機構名稱		離職生效日	
實習終止原因			
實習生自我檢討 (改善對策)	學生簽名：_____		
實習輔導老師意見 (檢討與評估)	輔導老師：_____		
系校外實習會議 審議說明與結果	會議日期： 年 月 日 審議說明：  審議結果： <input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 轉換實習單位(接續程序二)		
實習機構確認簽名 與其他說明	實習期間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日， 總實習時數_____小時  確認簽名：_____，並同意該生於離職生效日 後終止實習合約。  <div style="text-align: right;">填寫日期：_____年_____月_____日</div>		
備 註	1. 實習終止時實習輔導老師須協助實習學生填寫本表，經系級校外實習會議審議後備查。 2. 實習終止與轉換實習機構若為學生個人因素，將視情節簽報懲處。		

3. 缺曠達 4 週或自行終止校外實習者，不予核計實習成績。

### 【程序二】轉換實習機構

新申請實習機構 名稱		擬報到日期	
實習輔導老師新 工作之評估			
備 註	1. 每學期異動以乙次為限。 2. 學生因實習單位不適應，須提早告知實習輔導老師，由實習輔導老師、實習學生及實習單位完成懇談，經由系主任同意後，共同協助轉換實習單位。		
實習輔導老師核章		系主任核章	

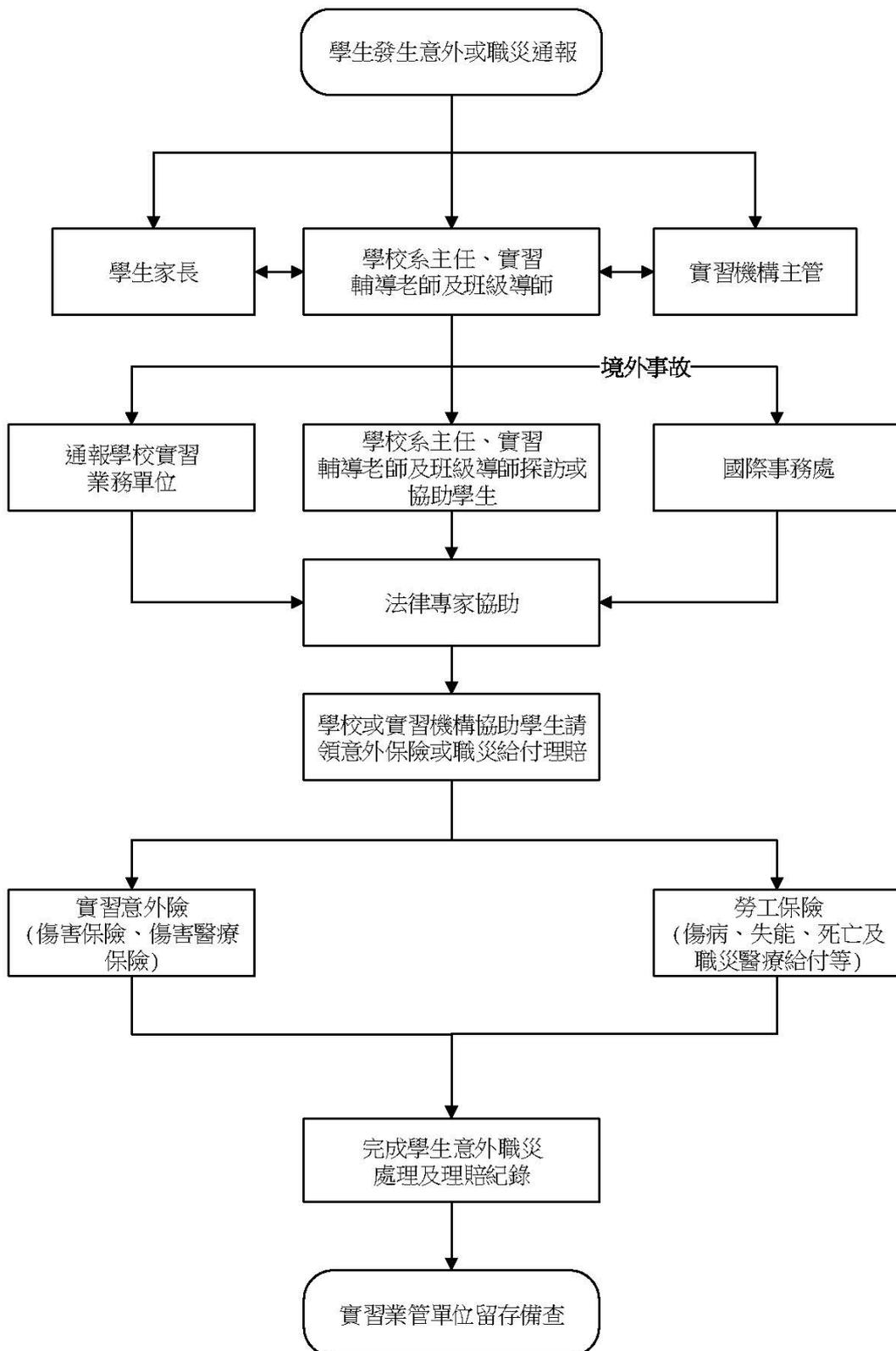
# 國立臺中科技大學

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_學年度校外實習爭議申訴書

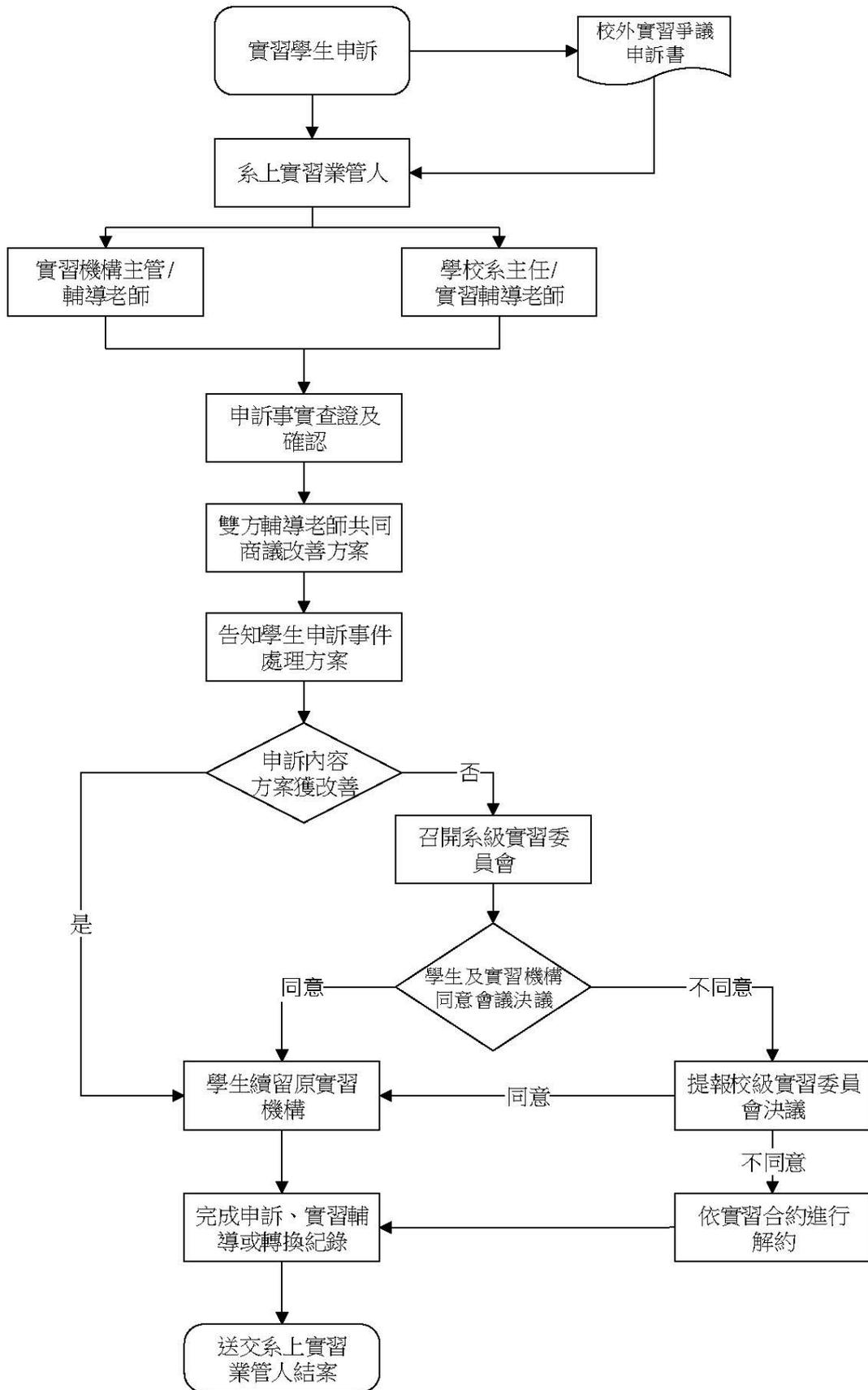
申訴日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

申訴實習生姓名		學號		班級	年 班
實習生聯絡地址				聯絡電話	(家) (手機)
實習期間	自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日				
實習機構名稱				統一編號	
實習機構地址				聯絡電話	
實習職務					
學校實習輔導老師				聯絡電話	(公) (手機)
實習機構輔導老師		職稱		聯絡電話	(公) (手機)
爭議事件 (可複選)	<input type="checkbox"/> 工作交接 <input type="checkbox"/> 無故未到 <input type="checkbox"/> 任意請假 <input type="checkbox"/> 加班議題 <input type="checkbox"/> 休假問題 <input type="checkbox"/> 薪水遲發 <input type="checkbox"/> 溝通落差 <input type="checkbox"/> 不法行為 <input type="checkbox"/> 性平案件 <input type="checkbox"/> 保密協定 <input type="checkbox"/> 其他_____				
請詳細敘明爭議事項(請以條列方式說明日期、時間以及事件經過)：					
1.					
2.					
3.					
4.					
一、本申訴書依「國立臺中科技大學學生校外實習要點」第十五點規定流程辦理。					
二、本申訴書敘明內容屬實且本人知悉前項協調處理方式。					
申訴實習生簽名：_____ 蓋章：_____					

國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖

